

# 平成30年度 グループホームやまゆり 事業計画

## 1、基本方針

住み慣れた地域で、その人らしく安心して暮らせる生活を支援する。

## 2、年間目標と計画内容

### ①良質なサービスの提供

丁寧な言葉やその人にあった言葉遣いと態度で接する。  
認知症状に応じた専門的ケアの実施。  
利用者の健康管理・急変時の対応体制の確立。  
職員内部研修の実施と外部研修参加。  
(介護に必要な技術・職員の質の向上に合わせた内部研修の実施)  
委員会による役割分担を行った安全管理の徹底。  
(施設設備・行事提供・感染症対策・安全の確保)  
チームケアの実施  
(事故等が起きた時の報告の徹底)  
(利用者の状態がわかるよう口頭での申し送りその他、書面での書き残しの徹底)  
(定期的な会議やモニタリングの実施)  
サービス支援  
(介護サービスの計画の立案と状況に応じた見直しの実施)

### ②家族との連携

来所の際、入所者の生活状況の説明をし、家族の方に安心していただく。  
来所時、出来る限り面会していってもらえるよう声掛けする。

### ③地域との連携

2か月に1回の運営推進委員会の開催を行い、地域への情報開示および情報交換を行う。  
地域交流や社会資源の活用を通し、地域を基盤とした生活が継続できるよう支援する。  
地域ケア会議や地域支援事業への参加。

### ④自立支援に向けた取り組み

入所者にあつた作業を見つけ声掛けをし、手伝ってもらいながら意欲向上を目指す。  
食事、排泄、運動、水分、口腔ケア、入浴、清潔を中心に生活支援を提供。

### ⑤目標稼働率90%を目指す

定期的な営業を実施し、新規利用者の獲得。  
異常の早期発見、早期治療により入院者を減らす。  
退所後は速やかに次期入所者への移動を行う。  
地域の医療関係者やケアマネージャーとの情報交換を行っていく。

## 3、利用者定員

1ユニット 9名定員 全利用者定員 18名

## 4、利用日・利用時間

365日・24時間 提供

5、 職員体制

1ユニット	管理者兼計画作成担当者 1名	介護員 6名	
2ユニット	管理者兼介護員1名	計画作成担当者兼介護員1名	介護員 5名

6、 日課票

※別紙参照

7、 本年度行事計画（職員研修・災害訓練・健康診断等）

※別紙参照

8、 組織体制図

※別紙参照

# グループホームやまゆり日課表

時間	早番	日勤	遅番①	遅番②	夜勤①	夜勤②
7:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申し送り</li> <li>※薬の確認</li> <li>食事・配膳・介助</li> <li>食事介助</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※送りの際に夜勤の掃除や業務残しが無いかなど早番がチェックする事。</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>・食前薬内服介助</li> <li>・申し送り</li> <li>※早番と一緒に薬の確認</li> <li>配膳・食事介助・内服薬介助</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申し送り</li> <li>・ホール誘導</li> <li>・洗面、手浴</li> <li>・食事介助</li> <li>・配膳・下膳</li> </ul>
8:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・口腔ケア（義歯洗）</li> <li>・トイレ誘導</li> <li>・おむつ交換</li> <li>・バイタルチェック</li> <li>・テーブル拭き</li> </ul>				退勤	退勤
9:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申し送り</li> <li>・他者・受診準備</li> <li>・トイレ誘導</li> <li>居室掃除</li> <li>リネン交換</li> <li>※基本共有スペースは掃除をしない事。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申し送り</li> <li>・ホール対応</li> <li>・洗濯物干し</li> <li>・受診対応</li> <li>外出等準備対応</li> </ul>				
10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>・水分補給</li> <li>・役割作業提案</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・水分補給</li> <li>・役割作業提案</li> </ul>				
11:00 30 45	<ul style="list-style-type: none"> <li>トイレ誘導</li> <li>おむつ交換</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>トイレ誘導</li> <li>おむつ交換</li> </ul>				
12:00 50	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食事介助</li> <li>内服薬介助</li> <li>・口腔ケア</li> <li>・臥床介助（昼寝）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食事介助</li> <li>・口腔ケア</li> <li>・臥床介助</li> <li>・ホール掃除</li> <li>（床・テーブル・洗面台など）</li> <li>・風呂湯を出す（40℃設定）</li> </ul>				
13:00 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>休憩</li> <li>ホール対応</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>休憩</li> <li>ホール対応</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申し送り</li> <li>・入浴者V S測定</li> <li>・入浴準備</li> <li>・入浴介助</li> <li>（日曜は足浴）</li> <li>・風呂掃除</li> <li>・爪切り・耳掃除</li> <li>・洗濯</li> <li>・干す</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ホール対応</li> <li>排泄コール対応</li> </ul>		
14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>散歩（集団・個別）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ誘導</li> <li>おむつ交換</li> <li>・ホール対応</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>レクリエーション対応</li> <li>ホール対応</li> <li>・水分、おやつ対応</li> <li>・記録</li> <li>※状況により営業活動となる。</li> </ul>		
15:00 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>おやつ支援</li> <li>記録</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>水分・おやつ対応</li> <li>記録（業務日誌完成）</li> </ul>				
16:00 30	<ul style="list-style-type: none"> <li>退勤</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>トイレ誘導</li> <li>おむつ交換</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>おむつ交換対応</li> <li>休憩</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>おむつ交換対応</li> <li>休憩</li> </ul>		
17:00		<ul style="list-style-type: none"> <li>食事介助</li> <li>内服薬介助</li> <li>ホール掃除</li> <li>（床・テーブル・洗面所）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食事介助</li> <li>・口腔ケア（食事）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・食事介助</li> <li>・口腔ケア（食事）</li> </ul>		
18:00		<ul style="list-style-type: none"> <li>退勤</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就寝介助</li> <li>（トイレ誘導・更衣）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・就寝介助</li> <li>（トイレ誘導・更衣）</li> </ul>		
19:00 30			<ul style="list-style-type: none"> <li>施錠（全戸）</li> <li>休憩</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ホール掃除</li> <li>（履き掃除・水拭き）</li> <li>各種消毒対応</li> </ul>		
20:00			<ul style="list-style-type: none"> <li>・就寝薬介助</li> <li>・巡回</li> <li>・記録（業務日誌完成）</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>休憩</li> </ul>		
21:00			<ul style="list-style-type: none"> <li>洗濯物まとめ</li> <li>申し送り</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>茶等作成業務</li> <li>申し送り</li> <li>開錠</li> </ul>		

時間	早番	日勤	遅番①	遅番②	夜勤①	夜勤②
22:00			退勤	退勤	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施錠</li> <li>・申し送り</li> <li>・巡回・体交</li> <li>・都度記録</li> <li>・棚サン拭き</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申し送り</li> <li>・廊下掃除 (履き・水拭き)</li> <li>・洗面所掃除 (シンク・鏡拭き)</li> <li>・上履き拭き掃除</li> <li>・各種洗剤等補充</li> </ul>
23:00					<ul style="list-style-type: none"> <li>・巡回</li> <li>・トイレ誘導おむつ交換</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・巡回</li> <li>・トイレ誘導おむつ交換</li> </ul>
23:30					翌日の薬セット ①セットし②確認を行う。	
0:00					休憩 ※緊急事態発生時は 対応する事。	ラウンド対応 1:00記録
1:00						
2:00					ラウンド対応 3:00記録	休憩 ※緊急事態発生時は 対応する事。
3:00						
4:00					<ul style="list-style-type: none"> <li>・申し送り</li> <li>・巡回・体交</li> <li>・トイレ・おむつ交換</li> <li>・シーツ・伝票記入 (木曜日の夜勤者)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申し送り</li> <li>・巡回・体交</li> <li>・トイレ・おむつ交換</li> <li>・各ゴミまとめ</li> </ul>
					HOTタオル作成	全トイレ掃除
5:00					<ul style="list-style-type: none"> <li>・巡回</li> <li>・起床介助</li> <li>・トイレ誘導おむつ交換</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・巡回</li> <li>・起床介助</li> <li>・トイレ誘導おむつ交換</li> </ul>
6:00					<ul style="list-style-type: none"> <li>・モーニングケア</li> <li>・食堂誘導</li> <li>・食数厨房へ報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・モーニングケア</li> <li>起床介助</li> <li>カーテン開ける</li> </ul>
6:30						<ul style="list-style-type: none"> <li>・玄関掃除機掛け</li> <li>・ごみ捨て</li> <li>・ベッド周辺整頓</li> <li>・食堂へ誘導</li> </ul>

平成27年5月4日 改定

事務長	管理者A	管理者B	作成者

グループホーム職員確認欄

--

## 30年度グループホーム年間行事等実施計画

## 1、誕生会（誕生者がいる月で実施）

項目 月	行		事		職員研修・職員会議等		災害訓練		健康管理・衛生管理		その他	
	日	内 容	日	内 容	日	内 容	日	内 容	日	内 容	日	内 容
4月	7 15	ボーリング大会 誕生会	後半	お花見会	27	職員会議・研修						
5月	13 20	母の日（行事食） 外食	31	春の運動会	25 21	職員会議・研修 運営推進委員会						畑作り 花植え（随時）
6月		父の日 保育園運動会見学		誕生会 花いっぱい運動	29	職員会議・研修						畑作業
7月	1 7	誕生会 七夕会		誕生会 パーベキュー	27 24	職員会議・研修 運営推進委員会				害虫対策		畑作業
8月		誕生会 東北町秋祭り見学		保育園夕涼み会見学	31	職員会議・研修				熱中症対策		野菜収穫
9月	17	買物ドライブ 敬老会（行事食） おやつ作り			28 25	職員会議・研修 運営推進委員会		総合訓練		職員健康診断		
10月	7 28	誕生会 秋の運動会		遠足	26	職員会議・研修						畑
11月	11	誕生会 ドライブ		おやつ作り	30 21	職員会議・研修 運営推進委員会				インフルエンザ 予防接種		
12月		餅つき クリスマス	31	ゆず湯 年越し	28	職員会議・研修				大掃除		もち作り
1月	14	新年会 誕生会		書き初め 千本引き	25 22	職員会議・研修 運営推進委員会						
2月	3	節分豆まき おやつ作り	11	誕生会	22	職員会議・研修						
3月	3 18	ひな祭り 誕生会		イチゴ狩り	29 26	職員会議・職員研修 運営推進委員会		総合訓練		職員健康診断		

社会福祉法人優希会・グループホームやまゆり 組織図

2018/3/21現在



# 平成30年度 所内職員研修計画一覧表

(計画対象事業所)	(地域密着型認知症共同生活介護) グループホームやまゆり		
研修目標	事故・虐待(人身事故や、介護提供に関する事故、また訴訟トラブル)が発生しない為に職員が知識を身に付けていく。		
実施予定日		研修内容	講習担当者
4月27日	金	高齢者虐待防止の理解 (基本的定義や種類、対処方法)	野村
5月27日	日	救急救命 (事故の発生等緊急時の対応)	消防署
6月29日	金	排泄、失禁の介護 (高齢者の心理に配慮した介護について理解する)	カミ商事
7月27日	金	認知症および認知症ケア (種類や症状、認知症の高齢者への対応のポイント)	本間
8月31日	金	事故の発生又はその再発防止 (リスクマネジメントの考え方)	佐藤
9月28日	金	コミュニケーション (基本的な姿勢と技術を学ぶ)	鳥谷部
10月26日	金	介護職員のメンタルヘルスケア (ストレスとうまく付き合うために)	坂本
11月30日	金	感染症、食中毒の予防及び蔓延の防止 (高齢者にとって生命にかかわる重大な疾患について理解する)	瀬川
12月28日	金	レクリエーション活動 (今、求められるレクリエーションとは?)	田嶋
1月25日	金	内服薬の重要性の理解と管理方法 (介護現場での服薬管理の重要性と事故防止)	野村
2月22日	金	高齢者の身体的特徴・起こりやすい症状 (高齢者一般の心身の特徴。また加齢変化を背景として高齢者に起こりやすい症状の理解)	市川
3月29日	金	食事・口腔ケア (可能な限り自分で食べられるように援助する為には?高齢者の口腔の特徴や観察、ケアの方法について整理する)	太田

※各講師担当者に応援にて研修委員が参加していきます。