

令和4年度事業報告書

社会福祉法人 優希会

1. 法人事業活動状況

法人の方針としてきた、社会福祉事業の主たる担い手としてふさわしい事業を確実、効果的かつ適正に行うために自主的にその経営基盤の強化を図った。デイサービスでは、社内研修や外部研修などに積極的に参加し、サービスの質の向上を目指し、昨年度よりさらなる利用者の獲得・維持に努めた。しかし新型コロナウイルス感染症の流行により2週間の休業も行き、売上げが大幅に減少した。感染対策をしっかりと講じ、新規利用者も増やしていかなければならない。

居宅介護支援では、2名体制で行ったが40名弱の利用者しか担当しておらず、経営に大きな問題となっている。

保育園では、20名の定員で運営してきたが、13名の入園者しかおらず、大変厳しい状況となっている。今後も増える見込みはなく、介護収入で保育園の減収分を補っていかねばならない。来年以降についても園児が増える見込みがないため、閉園も考えていかなければならない。

GHは利用定員がなかなか満床にならなかった。また、待機者の申し込みもなかった。次年度は常時満床を目指していきたい。そして待機者の確保もしていかなければならない。

今年度はどの事業所においても、目標としていたサービスの質の向上は達成できた。しかしながら、さらなる質の向上にむけ、法人全体で協力しながら業務に励んでいかなければならない。地域に密着した法人として、子供から大人まで誰もが安心して暮らせるよう、地域福祉を確実に広げることが来年度も目標としていきたい。今年度は新型コロナウイルス感染症の流行に伴い、各事業所でのイベントをすべて自粛した。来年度は、感染予防を十分に行える状況づくりを考え、祭りへの参加の呼びかけや、清掃活動、地域住民に対しての介護教室などを行ってきたい。

小学校が閉校となった今、地域住民と交流できる場は、我が法人が運営する保育施設や介護施設のみとなった。今年度はさらに新型コロナウイルス感染症の流行に伴い、地域との交流がほとんどとれていない状態であった。来年度は、新型コロナウイルス感染症が緩和される方向になっているので、これまで以上に積極的に、地域交流や社会活動に力を入れていきたい。

来年度は、新規事業を開始したい。

各事業所状況

小川原保育園

別紙のとおり

デイサービスみらい

別紙のとおり

居宅介護支援みらい

別紙のとおり

グループホームやまゆり

別紙のとおり

2. 理事会・評議員選任・解任委員会開催状況

各開催状況参照

3. 監事監査の実施状況

- (1) 資金収支計算書、事業活動収支計算書、貸借対照表及び財産目録は、会計帳簿の記載金額と一致し、収支及び財産の状況を正しく示していると認める。
- (2) 事業報告の内容は真実であると認める。
- (3) 理事の職務執行に関する不正の行為または定款に違反する重大な事実はないと認める。

4. 施設設備

グループホームやまゆり	園庭整備及び駐車場整備
デイサービスみらい	駐車場整備
認知症対応型共同生活介護	新規建設

5. 地域福祉の推進

新型コロナウイルス感染症の流行のため、今年度の地域交流はすべてなしとなった。

令和4年度 事業報告書

社会福祉法人 優希会 小川原保育園

1・総括

令和1年度より、20名の定員での運営ですが、
 他市町村からの園児の受け入れをしております。
 地域交流や小学校との交流にも力を入れております。
 また、運営とともに地域の活性化となるよう、
 子育て支援をしていきたいと思っております。

2・年間利用者（児）人数

月 種別	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	合 計
措置数	13	13	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	166
以上児	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
未満児	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	94
合 計	13	13	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	166

・6/1・1名入園

3・職種別職員数（令和4年3月31日付）

職種 形態	施設長	主任 保育士	保育士	調理員	事務員	嘱託医	保育 補助	合計
常勤職員	1	1	5	1	1			9
パート職員			1					1
嘱 託						2		2
合 計	1	1	6	1	1	2		12

4・組織体制等

別表 1・2

5・勤務体制、時間等

開園時間 7:00～18:00 園児降園までとする
 平成22年度5月より延長保育事業の為18:00～19:00まで
 延長保育時間 職員週休2日制 週4.0時間労働

6・職員研修実施内容

別紙

7・年間行事実施内容

別紙 NO・2

8・災害訓練、健康管理、衛生管理、職員会議等実施内容

別紙 NO・2

9・設備、備品、遊具等の充実内容

10. 建物等修理、修繕実施内容

11・その他

なし

令和4年度
月初日在籍人数

3才以上児		4月			5月			6月			7月			8月			9月		
		男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
	りんご 5歳	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
	ぶどう 4歳	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
	みかん 3歳	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
未満児	もも 2歳	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4
	いちご 1歳	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2
	さくらんぼ 0歳	1	0	1	1	0	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
	計	4	9	13	4	9	13	4	10	14	4	10	14	4	10	14	4	10	14
	3才以上児計	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6
	未満児計	1	6	7	1	6	7	1	7	8	1	7	8	1	7	8	1	7	8
	入退所者名							入)佐藤 想											

3才以上児		10月			11月			12月			1月			2月			3月		
		男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計	男	女	計
	りんご 5歳	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
	ぶどう 4歳	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
	みかん 3歳	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1
未満児	もも 2歳	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4	0	4	4
	いちご 1歳	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2
	さくらんぼ 0歳	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2
	計	4	10	14	4	10	14	4	10	14	4	10	14	4	10	14	4	10	14
	3才以上児計	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	5	8
	未満児計	1	7	8	1	7	8	1	7	8	1	7	8	1	7	8	1	7	8
	入退所者名																		

総合計	以上児計	72	合計
	未満児計	94	
		166	

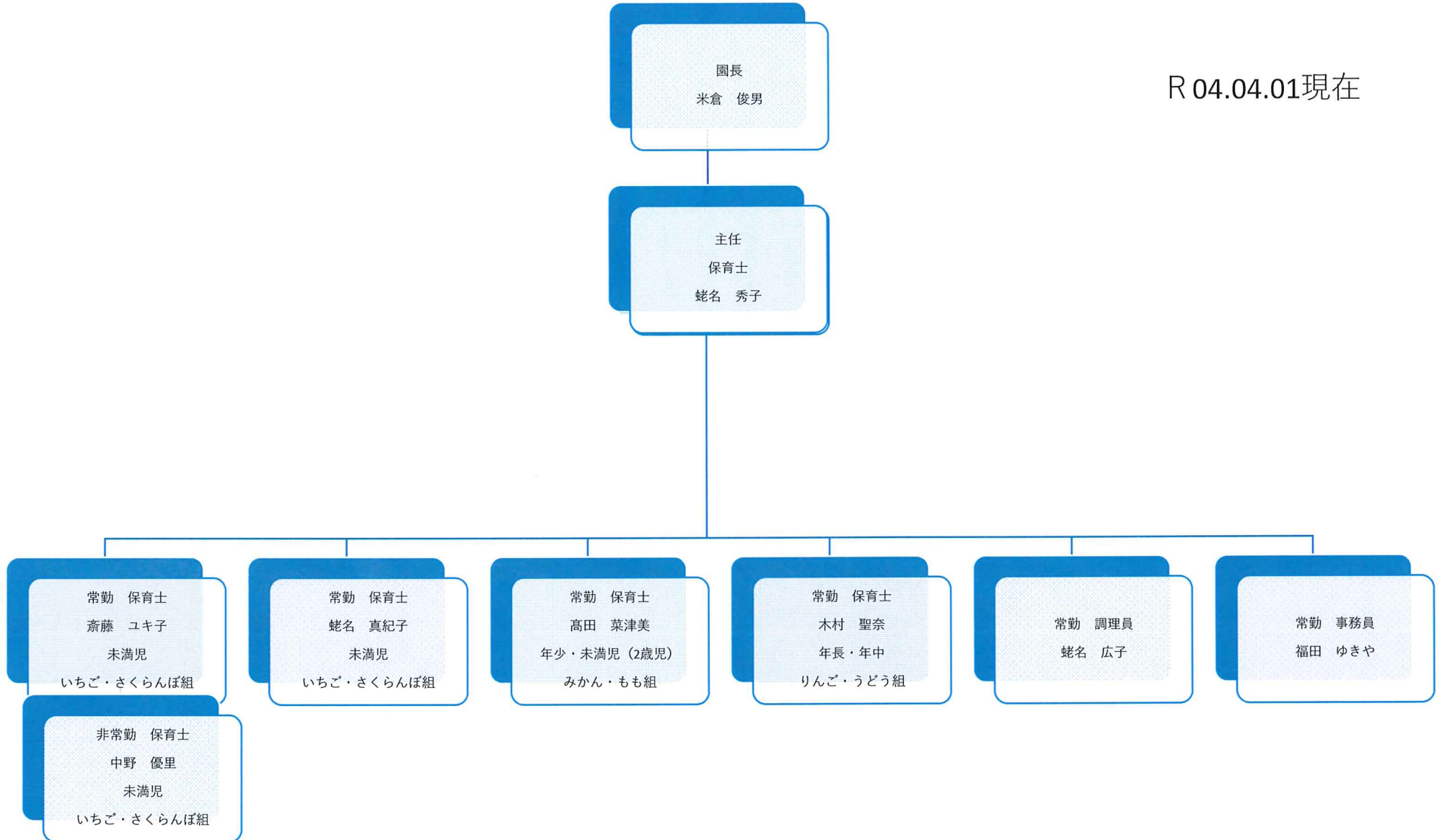
令和4年度延長保育 実践報告

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
短時間	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	無	0
18:00~	8	6	12	14	1	10	10	16	12	14	22	17	142
18:30~	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2
合計	8	6	12	14	1	12	10	16	12	14	22	17	144

別表 1

小川原保育園 組織図

R 04.04.01現在



令和4年度研修報告

年間目標：意識向上のため保育に必要な知識・技術を身につける

4月	保護者対応	4/20
5月	気になる子どもについて	5/21
6月	食中毒について	6/20
7月	応急処置や緊急時の対応	7/20
8月	感染症対策	8/22
9月	子どもの発達支援について	9/17
10月	身の回りにある危険について	10/21
11月	感染症予防	11/19
12月	流行性の病気について	12/20
1月	気になる子について	1/21
2月	緊急時の避難の仕方（自然災害時）	2/20
3月	身の回りの危険・避難の仕方	3/22

令和 4 年 度 年 間 事 業 報 告

項目 月	行 事				職員研修・職員会議等		避難訓練等		健康管理（健康診断・検診・検便）		そ の 他	
	日	内 容	日	内 容	日	内 容	日	内 容	日	内 容	日	内 容
4 月	27	ジャガイモ植			20	職員会議・給食会議 職員研修	26	避難訓練 (地震・火災)	2 14 16	身体測定 内科検診（園児） 職員検便		
5 月	11	お誕生会			21	職員会議・職員研修 給食会議	25	避難訓練 (火災)	24 20・23	歯科検診（園児） 検便	13・27	英語教室
6 月	10	お誕生会			20	給食会議・職員研修 職員会議	15	避難訓練（火災） 不審者訓練	1 11・17	身体測定 検便	10・24	英語教室
7 月	2 30	運動会 夕涼み会	7	お誕生会	20	給食会議・職員会議 職員研修	27	避難訓練（火災）	16	検便	8・22	英語教室
8 月	3	お誕生会			22	給食会議・職員会議 職員研修	24	避難訓練 (地震・火災) 職員健康診断	1 22	身体測定 検便	5・26	英語教室
9 月	7 16・17 29	お誕生会 みらい敬老会参加 栗拾い（年長・中）	15 22	遠足ごっこ 町・絵本読み聞かせ	17	給食会議・運動会 職員会議・職員研修	14	避難訓練（火災）	17	検便	2・9	英語教室
10 月	5	お誕生会	13	さつまいもほり	21	給食会議・職員会議 職員研修	14	総合避難訓練	1 13 15	身体測定 内科検診（園児） 検便	7・21	英語教室
11 月	9	お誕生会	21	勤労感謝慰問 （上北消防署等）	19	給食会議・お遊戯会 職員会議・職員研修	16	避難訓練（火災）	14・24	歯科検診（園児） 検便	11・26	英語教室

12月	8	お誕生会	18	お遊戯会	20	給食会議・感謝祭について 職員会議・職員研修	28	避難訓練 (地震・火災)	1 10・20	身体測定 検便 インフルエンザ対策(職員)	2・9	英語教室
1月	11・12 13	みらい新年会参加 お誕生会	22	感謝祭	21	給食会議・職員会議 職員研修	31	避難訓練(火災)	14	職員検便	6・20	英語教室
2月	3	豆まき誕生会			20	給食会議・職員会議 職員研修	27	避難訓練(火災)	1 13・20	身体測定 職員検便	10・24	英語教室
3月	3 27 29	ひな祭り誕生会 卒園式 お別れ遠足			22	給食会議・職員会議 職員研修	30	避難訓練 (地震・火災)	11	職員検便	10・17	英語教室

※0・1・2歳児は毎月身体測定

保育理念 地域社会の方々の協力を得ながら情操教育・社会教育に努め児童育成を目指し貢献する保育園にしたい		保育方針 ①健全な心身の基礎を養う ②自然や音楽を通じて豊かな情操を養う ③望ましい習慣や態度を身につけ社会性を養う														
年齢別 保育目標	乳児（保育士の関わり）	・愛情豊かな受容の下生理的・心理的欲求を満たすことで、食事・睡眠などの生活リズムの感覚が芽生え健康で安全な生活をつくりだす基盤を培う	3歳児	保育士との信頼関係のもとに安定し、友だちと一緒に遊んだり活動し、積極的に体を動かす			特色ある保育 音楽リズムを通しての情操教育、健康のための基礎体力づくり、言葉の習得、感性と表現、自由な遊びの推奨									
	1歳児	探索活動を十分に楽しみながら、身の回りの様々なものや事象への興味・関心・好奇心が芽生える	4歳児	健康・安全な生活に必要な習慣や態度を身に付け見通しをも持って行動する			主な行事 誕生会/健康診断/保育参観/運動会/夕涼み会/クリスマスお遊戯会/感謝祭（もちつき会）/豆まき誕生会/ひな祭り誕生会/卒園式									
	2歳児	保育士との安定した関わりの中で、身の回りのことなど基本的な生活習慣を身につける	5歳児	生活の中で感じたことや考えたことを伝えあう喜びを味わい、表現への意欲につなげる			保育時間 7:00～18:00（延長18:00～19:00）									
3つの柱	豊かな体験を通じて、感じたり、気付いたり、分かたり、できるようになったりするために（知識・技能の基礎）		乳児（保育士の関わり） 身近なものに関わろうとする		1歳児 自発性や活動意欲をかめる関わりをする		2歳児 衣服の着脱や身の回りのことを自分でしようとする		3歳児 基本的な生活習慣が身につくよう、見守ったり声をかけたりして、取り組む姿勢を認める		4歳児 友だちや保育者のかかわりの中で自己肯定感を育み、周りの人の気持ちを受け入れるようにする		5歳児 いろいろな行事や活動、遊びに意欲的の取り組み満足感や達成感を持つ			
	気付いたことや、できるようになったことなどを使い、考えたり、試したり、工夫したり、表現したりするために（思考力、判断力、表現力等の基礎）		喜怒哀楽などの豊かな感情を育む		一人ひとりの欲求を満たしながら、応答的で丁寧な関わりや言葉がけを行う		様々な活動に参加する楽しさを味わう		試したり工夫したりすることを楽しむ		身の回りにある物の大きさ・色・形に気付き遊びにとりいれる		遊びや生活の中で、数形・標識・文字・時間などに親しみ意識して活動する			
	心情、意欲、態度が育つ中で、よりよい生活を営もうとするために（学びに向かう力、人間性等）		安定した生活リズムを見つめる		愛着関係を大切にし、信頼関係を基礎に一人ひとりが自主的に遊べるようになる		保育者が優しく寄り添い安定した園生活を過ごす		順番を守る・玩具の貸し借りなど集団生活に必要な決まり事を知り守る		数の概念が分かり数えたり集めたりする		当番活動を理解し保育者の手伝いや異年齢児の世話をする中で、自分の役割に責任を持つ			
養護	生命の保持		生活リズムが整うように配慮		発育・発達・健康状態の把握に努め、個々の生活リズムにあった援助をする		手洗い・うがいなどを健康に過ごせるようにしたり、食事のマナーを知り楽しく食べる		基本的な生活習慣の取得		季節によって衣服が変わることが分かり、自分で衣服の調節する		活動や休息を自分で判断できるようにする			
	情緒の安定		心地よさや安心感が得られるように配慮		一人ひとりの気持ちを受けとめ継続的な信頼関係を築けるように努める		発達に応じた基本的な生活習慣が身につく		主体的に行動できるようにする		友だちと関わりながら競い合ったり協力し合ったりし充実感を得る		気温の変化に気付き、自ら衣服の調節をしたり、就学への気持ちを高め、期待が持てるようにする			
教育	3つの視点		乳児（保育士の関わり）		5領域		1歳児		2歳児		3歳児		4歳児		5歳児	
	健やかに伸び伸びと育つ		個々の生活リズムを大切に、安心して過ごせるようにする		健康		・歩行が安定して行動範囲が広がる ・全身を使って遊ぶことを楽しむ		・新しい生活に慣れ安定した生活を送れるようにする ・手伝わしてもらいながら自分でしようとする気持ちをもつ		・自分でしようとする意欲をもつ ・身の回りの始末をする		・園生活に必要な習慣や態度を身に付ける ・危険や安全について理解する		・健康な生活習慣の取得 ・様々な運動に興味をもつ	
	身近な人と気持ちが通じ合う		保育士の関わり心地よさや安心感が得られるように、反応を受けとめる		人間関係		・友だちへの興味関心が高まり、一緒に遊ぶ事を喜ぶ ・保育者とのやり取りを楽しむ		・友だちと関わって遊ぶ事を言葉に伝える		・生活や遊びのルールを知り保育者や友だちと一緒に安心して過ごす ・約束を守って遊ぶ楽しさを感じる		・ルールを守って遊ぶ ・友だちに自分の考えを伝えたり、話を聞いたりしてお互いの思いに気付き認めるようになる		・相手の気持ちや考えを理解しようとする ・自分の役割への責任感をもつ	
	身近な物と関わり感性が育つ		様々なものに興味や関心をもてるようにする		環境		・探索活動が活発になり様々なことに興味を持つ ・落ち着いた環境の中で一定時間ぐっすり眠る		・季節の遊びを通して様々なおもしろい発見をする		・いろいろな行事や遊びに触れ興味・関心を持つ ・身の回り色・形、数の大小の違いに気づき興味関心を持つ		・共同のものを大切にする ・季節の事象を探す		・公共の場での行動の仕方を知る ・身近な動植物に興味をもって観察する	
					言葉		・簡単な言葉の模倣を楽しむ ・保育者や友だちとの関わりの中で言葉で伝えたり思いを伝えようとする		・遊びを通して生活に必要な簡単な言葉を身につけていく ・見たり聞いたり感じたりしたことを自分の言葉で伝えることや会話することの楽しさを知る		・言葉のやりとりの楽しさを知る ・保育者や友だちの言葉や話に興味を持ち親しみを持って聞いたり話したりする		・体験したことを言葉で伝える ・物語に親しみをもつ		・相手に伝えるように話す ・地域や情報に関心をもつてかわる	
				表現		・音楽やリズムに合わせて体を動かす遊びが楽しめるようになる		・興味のあるものを自由に描いて表現することを楽しむ ・様々な素材に関心をもつ		・環境や自然物での遊びを通して季節の変化を楽しむ ・様々な音やリズムを楽しむ		・物語に親しみをもつて想像を膨らませる ・自由に表現する楽しさを知る		・想像を豊かにする ・感情を込めたりイメージした表現ができる		
幼児期の終わりまでに育ってほしい10の姿： (1)健康な心と体 (2)自立心 (3)協同性 (4)道徳性・規範意識の芽生え (5)社会生活との関わり (6)思考力の芽生え (7)自然との関わり・生命尊重 (8)数量や図形、標識や文字などへの関心・感覚 (9)言葉による伝え合い (10)豊かな感性と表現																
健康及び安全	健康支援 健康診断・歯科検診の実施（年2回）。嘱託医との連携。 身体測定の実施。（3歳以上児2か月に1回・未満児毎月）	食育の推進 食育計画の作成と実施。地域との交流。嘱託医との連携。アレルギーをもつ子どもへの対応。	環境・衛生管理・安全管理 ・感染症予防対策の実施。 ・室内外を月1回点検実施を徹底して、安全・衛生管理に努める。	災害への備え 避難訓練の実施。災害マニュアル・避難訓練の周知徹底。消防署、地域との連携。	子育て支援	・一時預かり保育の実施 ・延長保育の実施	小学校との連携	・運動会等の行事に参加 ・意見交流会（教員同士の情報交換等） ・交流会（年長児と1年生との交流）	職員 の資質向上	園内の研究保育の実施や園外の保育研修会に参加する。保育士以外の職員も専門性を高めるために勉強会等に参加する。						
社会的責任	子どもの人権 子どもの人権には十分に配慮し、子ども一人ひとりの人格を尊重する。	説明責任 地域社会との交流や連携を図り、保護者や地域社会に保育の内容を適切に分かりやすい言葉で説明する。	個人情報と苦情の取扱 子どもの個人情報は、個人情報取扱規定に基づいて適切に取り扱う。苦情については、苦情取扱規定で定められている手順と方法にて速やかにその解決を図る。	保育計画 指導計画作成 年・月・週・日の指導計画を作成する 0・1・2歳児は個別指導計画の作成	自己評価 保育士の評価 一人ひとりに寄り添い保育ができた。 協力しあい、情報を共有することができていた。	園の評価 感染症が発生した場合は保護者にすぐ連絡をしてその都度協力をお願いしたりできた。保護者も協力的だったので、良かった。										

令和4年度事業報告書

社会福祉施設 デイサービス みらい

1. 総括

令和4年度がスタートするも、相変わらず国内のコロナ感染者数は増加の傾向をたどっていた。そして、1ヶ月が経過した頃デイサービスみらいの職員・利用者様の爆発的とも言える程急激なコロナ感染者の増加により、5月6日～5月18日迄の約2週間営業を休止をする事となっていました。休止中には蜜にならずに介護ができる対策を考え、アクリル板の設置、小上がりに敷く布団や着脱時に座るイスの間隔を広げたり、利用時の朝の検温と同居の家族様の体調確認の用紙を作成し、対策に備えた。業績は下落し、7月は通常規模での算定となるも、赤字の穴埋めが難しく、対策として令和5年2月から個別機能訓練の算定を開始。結果、利用者様からも体を動かして良い、との声が聞かれている為、体力維持に繋がりたいと思う。今年度もみらい祭りや外出行事、また、声を出すレクリエーションやカラオケを禁止した為、サービスに不満足されていると思われたが、ゆっくりお風呂に入れておいしいご飯が食べられるので満足していると話す利用者様が多かった。秋頃からは感染者もなくなり、買い物外出も開始し、徐々に元の営業内容に戻っている。今後も目に見えないウイルスとの戦いを継続し、安心して利用できるデイサービスでありたいと思う。

2. 年間利用者数（デイサービス事業）

R3年度 デイサービスみらい実績報告参照

職種 形態	看護師	介護 福祉士	社会 福祉士	介護員 初任者研 修修了者	介護員 (資格なし)	調理師	介護 支援 専門員	用務員	合 計
	人	人	人		人	人	人	人	人
常勤職員	1	7	1		1				10
パート等 非常勤職員	1	2		1				4	9
嘱 託									
合 計	2	9	1	1	1			4	18

3. 組織体制図

別紙のとおり

4. 年間行事実施内容

別紙のとおり

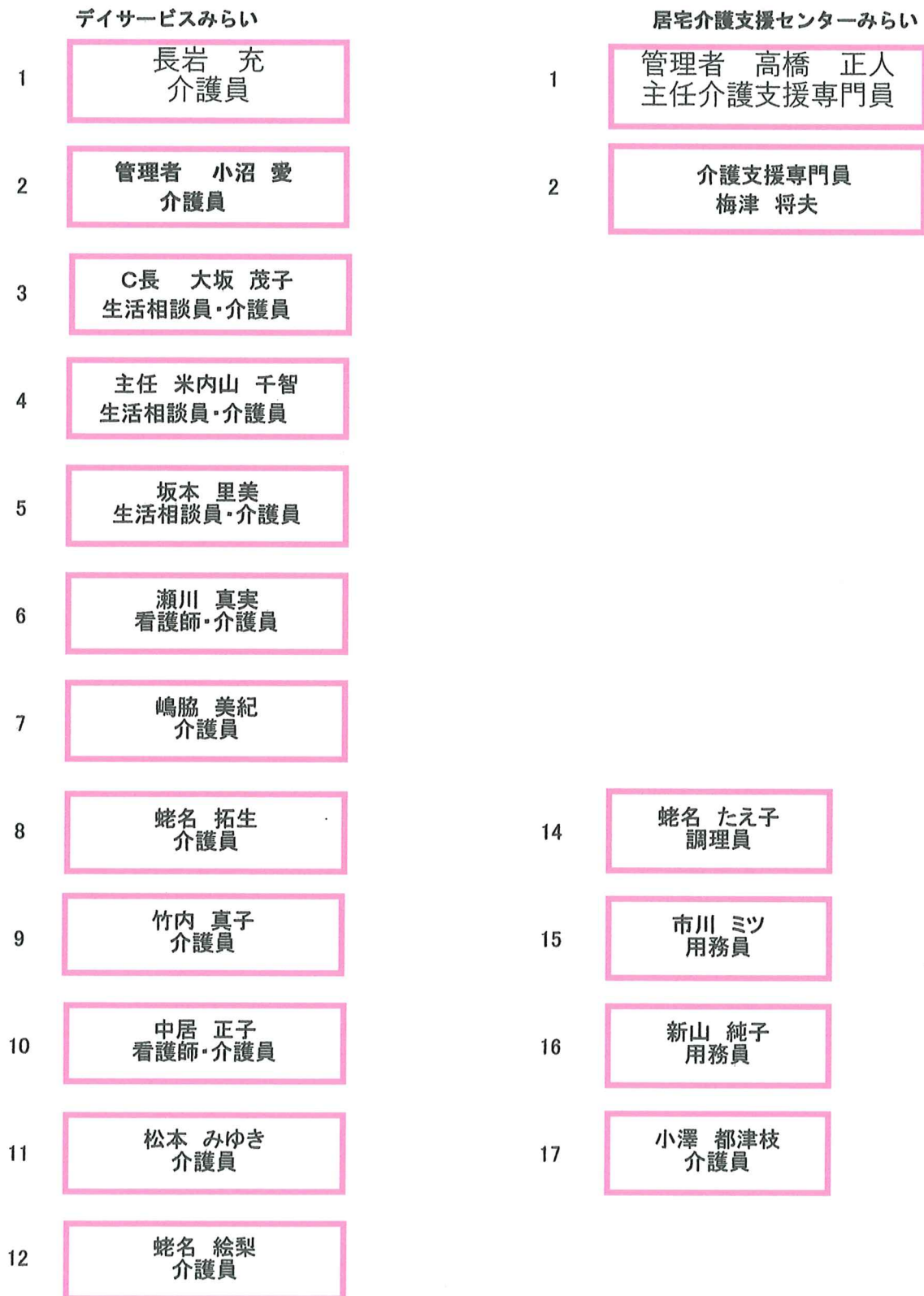
5. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康管理、衛生管理等実施内容

別紙のとおり

6. その他（建物等修理・修繕の実施、設備・備品等の整備内容等）

なし

組織図



デイサービスみらい 年間行事等実施報告

- 1、誕生会は誕生者がいる月で実施
- 2、月に1度は買い物を実施する。

項目 月	行 事				職員会議 職員研修		災害訓練		健康管理 衛生管理		そ の 他	
	日	内 容	日	内 容	日	内 容	日	内 容	日	内 容	日	内 容
4月	4～9 11～16	誕生会 体力測定	28～30	お花見弁当 花見ドライブ	22	職員会議						
5月	9～14 17	ショッピング 誕生会	26～28	手作りおやつ	27	職員会議						
6月	7・8	誕生会	20～30	七夕作品作り	24	職員会議			26	食中毒に関する教育		
7月	6～8 12～14	七夕メニュー 誕生会	18～23	作品作り(ステンド グラス)	22	職員会議						
8月	10～12	そうめんDAY	16・18	誕生会	24	職員会議						
9月	8・9 16～19	誕生会 敬老会	26～30	ショッピング	16	職員会議	24	総合訓練				
10月	10～15	体力測定	17～21 25～28	誕生会 ショッピング	28	職員会議						文化祭作品作り
11月	1～5 7～12	干し柿作り 文化祭展示会	22～25 21・26	焼き鳥DAY 誕生会	25	職員会議			27	インフルエンザ対策		りんご・シクラ メン販売
12月	5～7 13～17	誕生会 干支作り	23・24	クリスマスランチ	23	職員会議					28	もちつき
1月	4～7 11～13	絵馬作り 新年会	17～19	誕生会	27	職員会議				コロナ対策		お面作り
2月	2～4	節分	20～22	誕生会	24	職員会議				健康診断		ひな祭り作品作 り
3月	2～4	ひな祭りメニュー	20・21	誕生会	24	職員会議	25	総合訓練				

2022年度 職員研修実施報告一覧表

(計画対象事業所) (指定通所介護事業者) デイサービスみらい

研修目標	高齢者の特徴を理解し質の高いサービスを提供する	
実施日	研修内容	担当
4月22日	認知症・認知症ケア	姥名(香)
5月27日	感染症・食中毒の予防蔓延防止	竹内
6月24日	救命救急(心肺蘇生法)	中居
7月22日	事故発生の対応、又は再発防止	米内山
8月25日	倫理及び法令遵守	坂本
9月23日	高齢者虐待防止について	大坂
10月28日	緊急時の対応	瀬川
12月23日	プライバシー保護の取り組み	大坂
11月25日	身体拘束の排除の為の取り組み	松本
3月11日	非常災害時の対応	姥名(拓)
2月24日	介護予防及び要介護度進行予防	小沼
1月27日	福祉用具使用方法	嶋脇

みらい デイサービス 日課表(月～土)

時間	乗務内容	
7:50	送迎(迎え)	リフト車5台(1号車・2号車・3号車・4号車・5号車)ワゴン車3台で送迎開始 職員配置:運転手1名/助手1名(×2台) 運転手6名 始業点検(バックライトウィンカー・ヘッドライトブレーキライト・車体の傷・タイヤ・必要物品の確認等) 車内利用者観察(車酔い・危険行為等)情報収集乗降車介助
	センター待機	職員配置:1名(最低限) 開所準備(カーテン開け/テーブル及び椅子の配置確認/玄関/照明/室温管理等)水分補給準備/バケツ準備/テーブル拭き 浴室準備 玄関準備 利用者用内履き準備 名札準備 電話対応 お紋り準備 ボランティア受入 うがい用お茶準備 利用者個別対応準備(座布団等) 吸引機準備 体温計準備 血圧計準備 利用者用薬入れ準備
8:40	利用者受入	センター内に職員が不在とならないよう、また所在確認が確実に取れるよう、送迎職員と連携をとりながら行う。 連絡帳・内服薬の確認 : (1便目)センター待機職員 (2便目以降)送迎職員が、責任を持って行う。 家族からの情報等 : センター到着時、その都度利用記録に記入。また送迎終了後、リーダーにも必ず伝達する。 バイタル測定 : 血圧/脈/体温を測定。異常を感じた場合は速やかに看護師に報告する。また、看護師は必ず再検を行う。 上着の管理 内履き・外履きの管理 うがい誘導 座席誘導 水分補給
9:00	送迎終了	7～8h契約の利用者については、この時点で送迎が終了するよう配車を設定する。
9:30	入浴開始	入浴誘導 : バイタル表にて入浴可否を確認し、入浴表に入浴可の印をつける。その後、再度看護師に口頭で確認した上で利用者を浴室へ導導する。 入浴可否の判断 : バイタル値及び身体/精神状態等を考慮した上で、看護師が第1次判断を行う。判断が難しい場合は、利用者及び家族、主治医等に確認した上で、看護師が行う。 着脱介助 衣類及び私物の管理 入浴介助 整容 全身観察 浴室掃除 処置 浴室保守点検
11:30	昼食準備	フロア職員は、定時トイレ誘導対象者のトイレ誘導/テーブル拭き/エプロン配り/おしぼり配り/フロア内の整理/昼食用お茶準備等を行い、昼食の準備をする。また準備ができ次第、献立の説明を行う。
12:00	昼食	職員配置:各テーブルに一人 配薬:看護師が責任を持って行う。 配膳:配り間違いがないよう、食料を確認しながら行う。 お茶配り 食事介助 見守り 服薬介助 下膳 食事チェック おしぼり/エプロンの洗濯 口腔洗浄
12:45	午睡	定時/随時トイレ誘導対象者のトイレ誘導 午睡の前後誘導 見守り ごみ集め オムツ交換 PMレクリエーション準備 布団上げ 所在確認 洗濯の管理
14:00	レクリエーション	レクリエーションの内容について、レクリーダーが前日までに月間レク予定表にて確認し、予定表に基づき準備・実施する。レクリーダーが司会進行を担当する。もう2名は補助を行う。その他、所在確認/ボランティア対応/フロア担当/午睡後片付け等についても兼務とし、責任を持って対応する。(その他については、看護師も含む)
	記録/掃除	連絡帳:連絡帳の内容を再度確認した上で、連絡事項/相談に対する助言/処置内容/利用時の様子等を、必要に応じて記入する。記入後、送迎開始前までに利用者に返却する。 ケース記録:連絡帳記入後、利用時の様子/特記事項/利用者情報/バイタル値/処置内容等を、時間内で、できるところまで記入する。 職員配置や業務の状況を確認し、人数的にゆとりがある場合は、職員トイレ等、利用者に見えない所から掃除を開始、または行事準備を行う。 業務日誌:必要事項/特記事項/利用者情報/連絡事項/職員配置/利用者数等について、記入する。 運行記録:配車/職員配置/送迎時間/距離等を記入する。
15:00	おやつ	職員配置:全職員 好きな飲み物を選んでもらい、提供する。お菓子についても、提供する。 DM/人工透析等水分制限のある利用者については、一覧表に基づき、職員が責任を持って管理する。 職員も一緒にお茶を飲みながら、コミュニケーション/相談援助の場として活用する。 座席誘導 飲み物/お菓子配り 水分補給 介助見守り 水分チェック コミュニケーション 相談援助
15:40	送迎準備	配車表に基づき、1番出発便に乗車する利用者から送迎準備を開始し、必ず16:00に1番便が出発できるようにする。その他の利用者については、玄関前の状況に応じながら、随時準備を開始する。 配車表確認 トイレ誘導 オムツ交換 連絡事項確認 上着/荷物の確認 送迎車両準備
16:00	送迎(送り)	リフト車5台(1号車・2号車・3号車・4号車・5号車)ワゴン車3台で送迎開始 職員配置:運転手1名/助手1名(×2台) 運転手6名 送迎終了後、運転手は必ず保守点検を行う。 車内利用者観察(車酔い・危険行為等) 情報交換 連絡事項 乗降車介助
	センター待機掃除	センター内外掃除及びリネン交換については、マニュアルに従い、各曜日毎に決められた区域を行う。 翌日準備については、マニュアルに従い、センター内の各場所及び各種物品を、翌日の営業がスムーズに行えるよう準備する。
16:45	ミーティング	必要事項/特記事項/利用者情報/連絡事項/利用者数/関係機関からの情報等について、全職員に報告/連絡する。また緊急なケース等が発生した場合は、全職員で協議し、迅速な対応を図る。
	記録	ケース記録/業務日誌/運行記録等、まだ終了していない記録物について、記入する。また送迎時に得た新たな情報についても、必ず記入する。

令和4年度 利用者内訳人数（延べ人数）

	独自事業	暫定者	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合計
4月	5	27	25	103	322	330	124	70	6	1012
5月	1	20	12	39	113	157	47	26	1	416
6月	2	19	30	90	245	292	149	65	7	899
7月	4	19	26	107	252	289	154	58	9	918
8月	4	6	24	99	255	283	150	57	16	894
9月	2	0	24	100	264	291	114	50	8	853
10月	5	2	23	98	261	312	109	53	0	863
11月	3	1	27	90	232	269	79	49	0	750
12月	5	8	28	82	261	289	87	55	0	815
1月	4	8	21	75	241	285	125	55	8	822
2月	2	5	26	78	235	289	111	57	12	815
3月	3	19	30	80	249	316	134	71	11	913
	40	134	296	1041	2930	3402	1383	666	78	9970

令和4年度 利用者内訳人数（内訳）

	暫定者	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合計
4月	0	6	13	31	29	10	7	1	97
5月	0	6	10	29	24	7	6	1	83
6月	0	7	12	27	26	11	7	1	91
7月	0	6	13	27	28	11	7	2	94
8月	0	6	13	27	28	11	7	2	94
9月	0	6	12	28	26	10	6	2	90
10月	0	6	12	28	26	10	6	0	88
11月	0	6	11	28	26	9	6	0	86
12月	0	5	10	30	26	8	7	0	86
1月	0	6	10	29	25	9	6	1	86
2月	0	7	10	25	28	9	6	2	87
3月	0	7	10	27	27	10	7	2	90
	0	74	136	336	319	115	78	14	1072

令和4年度事業報告書

社会福祉施設 居宅介護支援センターみらい

1. 総括

居宅は現在一人体制のままで、一人当たりの目標件数である35件に対し月平均で33.1人。年間を通して平均利用者定員数35人以内に収まり、定員数の超過はなかった。また、次年度上半期は特定事業所集中減算による減算がないため、継続していきたい。ケアプラン適正化事業からの指摘事項については地域包括支援センター、他居宅介護支援事業所と連動して修正していきたい。東北町委託事業は継続の方向だが、感染症の動向に留意し業務に支障を来さないよう行いたい。地域住民と協力し住み慣れた地域に根差した活動に取り組んでいきたいと思う。

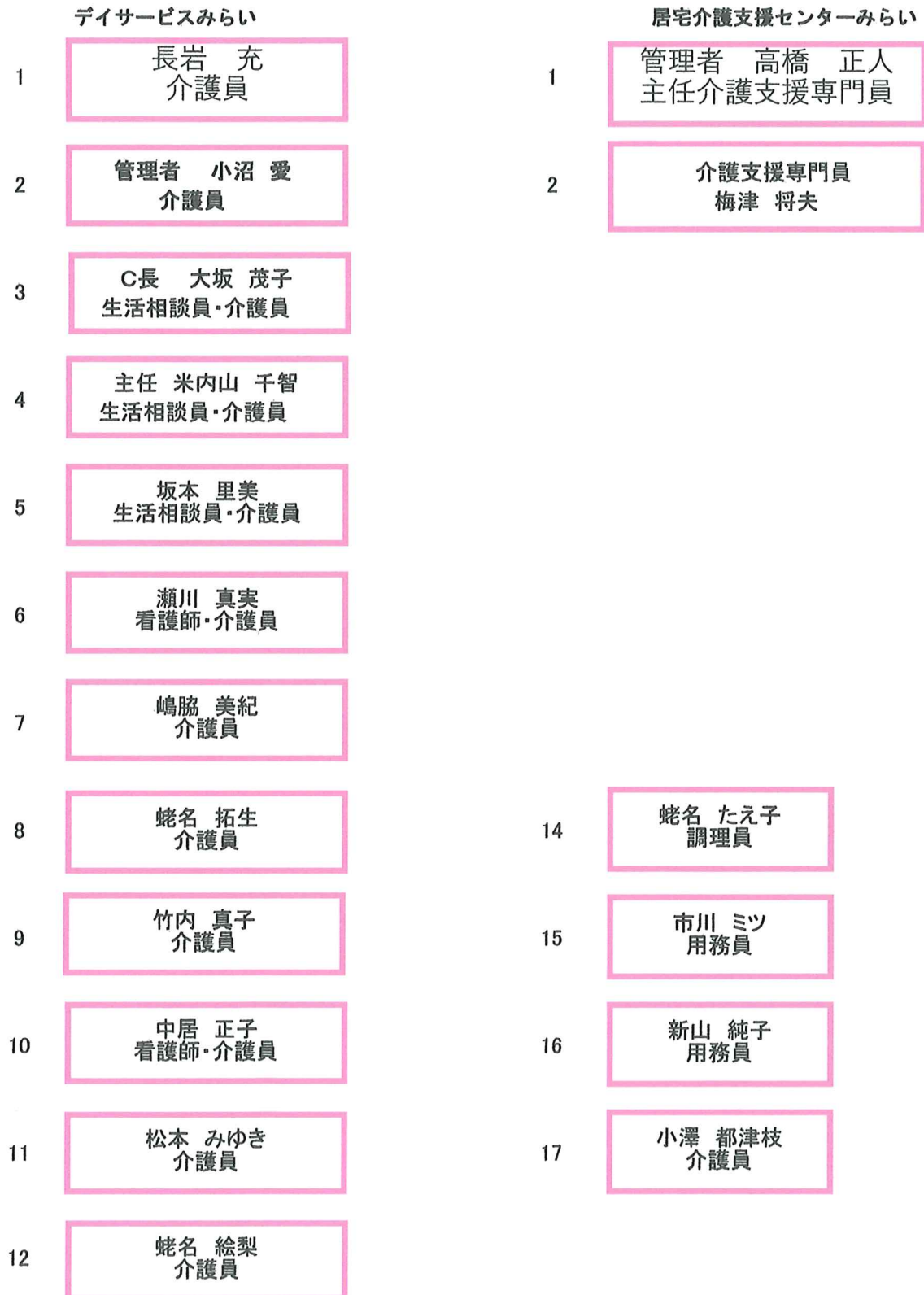
2. 年間利用者数（居宅介護支援事業） 事業収支内訳書参照

3. 職種別職員数（居宅介護支援）（令和5年3月31日現在）

職種	看護師	介護職員	調理師	介護支援専門員					合計
形態									
常勤職員	人	人	人	2	人	人	人	人	2
パート等									
非常勤職員									
嘱託									
合計				2					2

4. 組織体制図
別紙のとおり
5. 年間行事実施内容
別紙のとおり
6. 職員研修、職員会議、災害訓練、健康管理、衛生管理等実施内容
別紙のとおり
7. その他（建物等修理・修繕の実施、設備・備品等の整備内容等）
なし

組織図



別紙（事業計画関係）

居宅介護支援センターみらい 年間行事等実施報告書

項目 月	行		事		職員研修・職員会議等		災害訓練		健康管理・衛生管理		その他	
	日	内 容	日	内 容	日	内 容	日	内 容	日	内 容	日	内 容
4月					23	職員会議					22	担当者会議6件 地域支援事業説明会
5月	13	介護予防教室（体力づくり）			28	職員会議						担当者会議8件
6月	3	介護予防教室（体力づくり）	16	介護予防教室（認知症予防）	25	職員会議						担当者会議6件
7月			15	介護予防教室（認知症予防）	23	職員会議				感染症対策		担当者会議7件
8月					27	職員会議						担当者会議12件
9月					24	職員会議	24	総合訓練			7	担当者会議5件 集中減算提出（前期）
10月	23	介護予防教室（体力づくり）			22	職員会議						担当者会議7件
	28	介護予防教室（体力づくり）			22	職員研修						
11月	3	介護予防教室（体力づくり）	11	介護予防教室（認知症予防）	26	職員会議					25	担当者会議11件 社外研修
12月	2	介護予防教室（体力づくり）	9	介護予防教室（認知症予防）	24	職員会議					17	担当者会議6件 社外研修
					24	職員研修						
1月			7	介護予防教室（認知症予防）	24	職員会議					20	担当者会議9件 社外研修
			18	介護予防教室（認知症予防）								
2月					25	職員会議			12	健康診断	22	担当者会議15件 社外研修
3月					25	職員会議	25	総合訓練			17 11.15	担当者会議5件 集中減算提出（後期） 社外研修

令和4年度 所内職員研修実施一覧表

(計画対象事業所)

(指定居宅介護事業者)

居宅介護支援センターみらい

実施日	研修内容	担当者
4月22日	倫理及び法令遵守	高橋
5月27日	感染症及び食中毒の予防・蔓延防止	高橋
6月30日	自己/他者評価 (ケアプラン)	高橋
7月22日	権利擁護 (虐待防止)	高橋
8月3日	居宅自主点検	高橋
9月23日	認知症及び認知症ケア	高橋
10月28日	リハビリテーション専門職との連携	高橋
11月25日	歯科医師・以下医療従事者との連携	高橋
12月23日	プライバシーの保護の取り組み	高橋
	実施なし	
	実施なし	
	実施なし	

みらい 日課表(月～金)

時間	
7:50	<p>準備(カーテン開け/照明) 申し送り</p> <p>業務内容 介護給付 利用申し込み、受付 ご利用者との契約締結 アセスメント 介護サービス計画書原案作成 サービス担当者開銀開催 確認・同意を得たプランの交付 サービス提供における事業所等との連絡調整 居宅訪問による状態の把握 利用状況把握・モニタリング 評価・再アセスメントによる計画書の見直し 給付管理業務・介護報酬の請求 特定事業所集中減算の確認(3月・9月) 地域包括等からの複雑な問題を抱えた方への支援要請受託 介護保険施設等への入所相談 その他各種相談業務・申請代行等 記録</p> <p>予防給付 地域包括支援センターからの委託 利用申し込み、相談受付 アセスメント 予防サービス計画書原案作成 計画原案へ地域包括支援センターから意見・確認を取る。 サービス担当者会議の開催 確認・同意を得たプランの交付 サービス提供における事業所等との連絡調整 居宅訪問による状態の把握 利用状況把握・モニタリング 評価・再アセスメントによる計画書の見直し 地域包括支援センターへの支援経過・評価等の報告 地域包括支援センターへの委託料請求 対象施設への入所相談等 他各種相談業務・申請代行等 記録</p>
16:00 16:50	掃除

R04年度 居宅介護支援センターみらい 利用者別介護度内訳表

	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合計
4月	0	0	14	11	4	3	1	33
5月	0	0	14	12	4	3	1	34
6月	0	0	14	11	5	3	1	34
7月	0	1	15	10	5	4	1	36
8月	0	1	14	11	5	3	1	35
9月	0	1	17	10	5	3	1	37
10月	1	1	18	13	5	3	1	42
11月	1	2	17	13	6	3	1	43
12月	1	2	19	16	6	3	0	47
1月	1	2	17	16	5	3	0	44
2月	1	2	15	15	6	3	0	42
3月	1	2	14	17	4	5	0	43
合計	6	14	188	155	60	39	8	470

令和4年度地域支援事業年間報告書

事業所名：居宅介護支援センターみらい

①介護予防事業

	体力づくり推進事業	認知症予防推進事業
4月	27日 8名	
5月		
6月	2日：9名	9日：9名 16日：7名 29日：9名
7月	28日：10名	18日：10名
8月	22日：10名	
9月	28日：9名	8日：10名
10月	13日：10名	27日：9名
11月	24日：9名	17日：11名
12月	8日：8名	15日：10名
1月	5日：9名	12日：10名
2月	9日：10名	2日：9名
3月		

②任意事業

実施なし

令和4年度 グループホームやまゆり 事業報告書

1、基本方針

住み慣れた地域で、その人らしく安心して暮らせる生活を支援する。

2、年間目標と計画内容

①良質なサービスの提供

丁寧な言葉やその人にあった言葉遣いと態度で接する。
認知症状に応じた専門的ケアの実施。
利用者の健康管理・急変時の対応体制の確立。
職員内部研修の実施と外部研修参加。
(介護に必要な技術・職員の質の向上に合わせた内部研修の実施)
委員会による役割分担を行った安全管理の徹底。
(施設設備・行事提供・感染症対策・安全の確保)
チームケアの実施
(事故等が起きた時の報告の徹底)
(利用者の状態がわかるよう口頭での申し送りその他、書面での書き残しの徹底)
(定期的な会議やモニタリングの実施)
サービス支援
(介護サービスの計画の立案と状況に応じた見直しの実施)

②家族との連携

来所の際、入所者の生活状況の説明をし、家族の方に安心していただく。
来所時、出来る限り面会していってもらえるよう声掛けする。

③地域との連携

2か月に1回の運営推進委員会の開催を行い、地域への情報開示および情報交換を行う。
地域交流や社会資源の活用を通じ、地域を基盤とした生活が継続できるよう支援する。
地域ケア会議や地域支援事業への参加。

④自立支援に向けた取り組み

入所者にあった作業を見つけ声掛けをし、手伝ってもらいながら意欲向上を目指す。
食事、排泄、運動、水分、口腔ケア、入浴、清潔を中心に生活支援を提供。

⑤目標稼働率90%を目指す

定期的な営業を実施し、新規利用者の獲得。
異常の早期発見、早期治療により入院者を減らす。
退所後は速やかに次期入所者への移動を行う。
地域の医療関係者やケアマネージャーとの情報交換を行っていく。

3、利用者定員

1ユニット 9名定員 全利用者定員 18名

4、利用日・利用時間

365日・24時間 提供

5、職員体制

1ユニット 管理者兼計画作成担当者 1名 計画作成担当者兼介護員 1名 介護員 5名
2ユニット 管理者兼介護員1名 計画作成担当者兼介護員2名 介護員 5名

6、日課票 ※別紙参照

7、本年度行事報告書（職員研修・災害訓練・健康診断等） ※別紙参照

8、組織体制図 ※別紙参照

8、組織体制図 ※別紙参照

9、その他（建物改修、設備・備品等購入）
駐車場維持管理・利用人数に合わせて物品購入を検討する。）

10、年間行事報告書 ※別紙参照

11、職員研修実地報告書 ※別紙参照

12、利用者内訳表・集計表 ※別紙参照

日 課 表

	日勤②	日勤③	遅番④	遅番④	夜勤⑤A棟	夜勤⑤B棟
8:00	<ul style="list-style-type: none"> ・申し送り ・食事介助・内服薬介助 ・下膳 ・口腔ケア ・ホール掃除 ・ホール見守り ・コール対応 ・食器洗い 				<ul style="list-style-type: none"> ・申し送り ・朝食準備 ・食事配膳 ・食事介助・内服薬介助 ・下膳 ・口腔ケア ・コール対応 ・退勤・ゴミ捨て 	<ul style="list-style-type: none"> ・申し送り ・食事配膳 ・食事介助・内服薬介助 ・下膳 ・口腔ケア ・コール対応 ・退勤・ゴミ捨て
9:00	<ul style="list-style-type: none"> ・申し送り ・コール対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・申し送り ・ホール対応 ・コール対応 ・受診準備 ・レクリエーション ・受診対応 				
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・オムツ交換 ・食事配膳 	<ul style="list-style-type: none"> ・オムツ交換 ・食事配膳 				
12:00	<ul style="list-style-type: none"> ・食事介助・内服薬介助 ・下膳 ・口腔ケア ・コール対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・食事介助・内服薬介助 ・下膳 ・口腔ケア ・コール対応 				
13:00	<ul style="list-style-type: none"> ・休憩 	<ul style="list-style-type: none"> ・申し送り ・レクリエーション 	<ul style="list-style-type: none"> ・申し送り ・入浴対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・申し送り 		
14:00	<ul style="list-style-type: none"> ・コール対応 	<ul style="list-style-type: none"> ・休憩 		<ul style="list-style-type: none"> ・レクリエーション 		
15:00	<ul style="list-style-type: none"> ・退勤 	<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ対応・オムツ交換 		<ul style="list-style-type: none"> ・おやつ対応 ・ホール・コール対応 		
17:00		<ul style="list-style-type: none"> ・食事配膳 ・食事介助・内服薬介助 ・下膳 ・口腔ケア ・退勤 	<ul style="list-style-type: none"> ・食事配膳 ・内服薬介助 ・下膳 ・口腔ケア ・食器洗い ・コール対応・就寝介助 	<ul style="list-style-type: none"> ・食事配膳 ・内服薬介助 ・下膳 ・口腔ケア ・コール対応・就寝介助 ・休憩 ・食器洗い ・歯ブラシ消毒、セット ・巡視 ・洗顔タオルセット ・申し送り・退勤 		
18:00			<ul style="list-style-type: none"> ・食事数確認 	<ul style="list-style-type: none"> ・休憩 		
19:00			<ul style="list-style-type: none"> ・休憩 	<ul style="list-style-type: none"> ・歯ブラシ消毒、セット 		
20:00			<ul style="list-style-type: none"> ・巡視 	<ul style="list-style-type: none"> ・洗顔タオルセット 		
22:00			<ul style="list-style-type: none"> ・ホール・コール対応 ・退勤 	<ul style="list-style-type: none"> ・ホール・コール対応 ・申し送り・退勤 	<ul style="list-style-type: none"> ・申し送り ・2時間毎巡視 	<ul style="list-style-type: none"> ・申し送り ・2時間毎巡視
0:00					<ul style="list-style-type: none"> ・事務室掃除・玄関掃除 	<ul style="list-style-type: none"> ・事務室掃除・玄関掃除
2:00					<ul style="list-style-type: none"> ・休憩 	<ul style="list-style-type: none"> ・コール対応・オムツ交換
4:00					<ul style="list-style-type: none"> ・コール対応・巡視 	<ul style="list-style-type: none"> ・休憩
5:00					<ul style="list-style-type: none"> ・起床介助 	<ul style="list-style-type: none"> ・起床介助
6:00					<ul style="list-style-type: none"> ・ホール誘導・モーニングケア 	<ul style="list-style-type: none"> ・ホール誘導・モーニングケア

事務長	ホーム長	管理者	作成者

職員確認欄

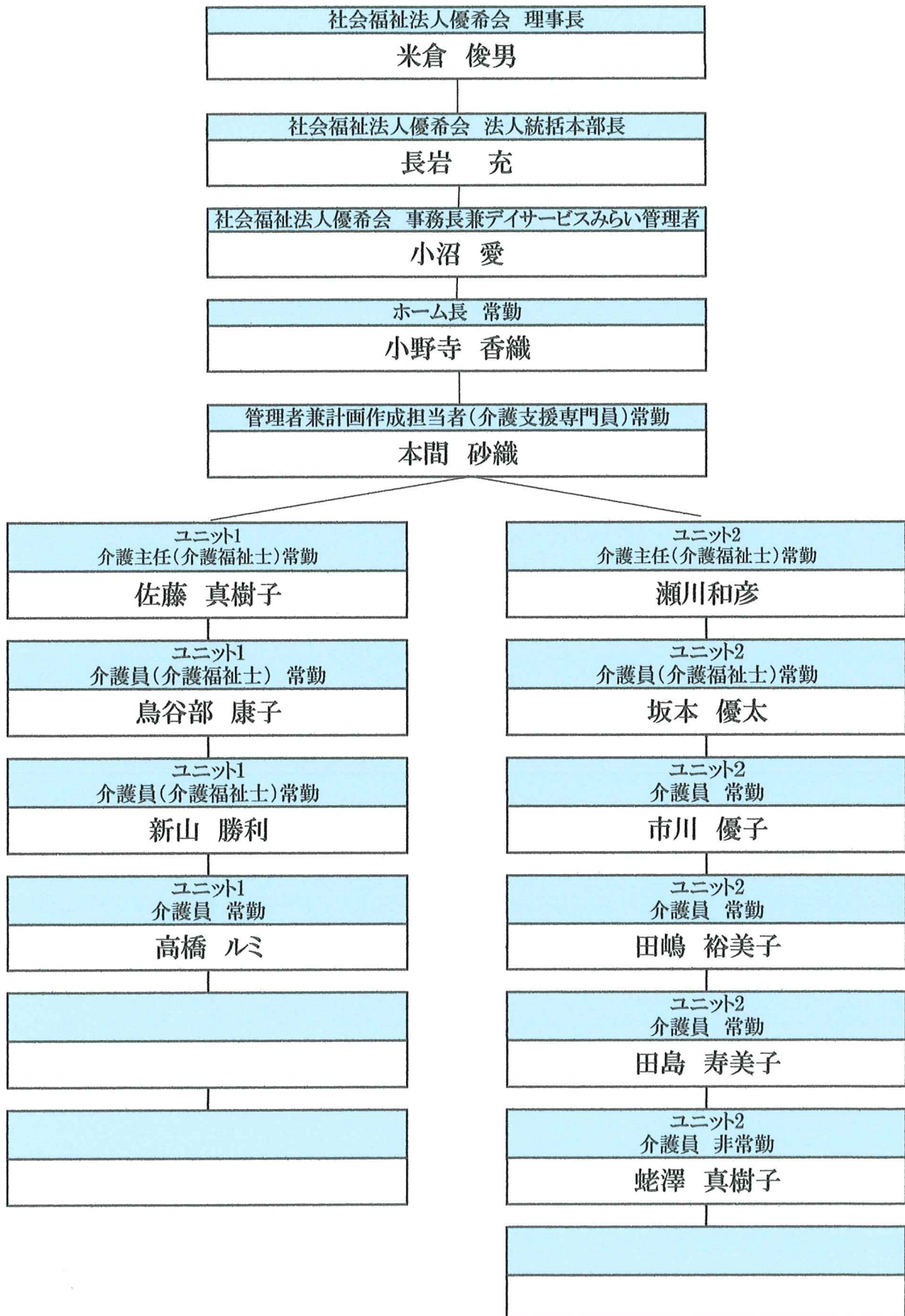
令和 4年度グループホーム年間行事報告書

1、誕生会（誕生者がいる月）で実施

項目 月	行		事		職員研修・職員会議等		災害訓練		健康管理・衛生管理		その他	
	日	内容	日	内容	日	内容	日	内容	日	内容	日	内容
4月	3 18	誕生会 ボーリング大会	後半	お花見会	22	職員会議・研修						
5月	8 30	母の日（行事食） 運動会	18	誕生会	27 31	職員会議・研修 運営推進委員会						
6月	19	父の日 保育園運動会	6	おやつ作り	24	職員会議・研修						
7月	1	誕生会 みらい祭り	7 18	七夕会 バーベキュー	22 26	職員会議・研修 運営推進委員会				害虫対策		
8月	28	誕生会 東北町秋祭り見学		保育園夕涼み会见学	26	職員会議・研修				熱中症対策		
9月	5 19 19	おやつ作り 誕生会 敬老会（行事食）	26	ゲートボール大会	23 27	職員会議・研修 運営推進委員会		総合訓練		職員健康診断		
10月	10 31	誕生会 秋の運動会	17	おやつ作り	28	職員会議・研修						
11月	14 21	誕生会 ボーリング大会	20	おやつ作り	25 29	職員会議・研修 運営推進委員会				インフルエンザ 予防接種		
12月	28 25	餅つき見学 クリスマス	16	誕生会	23	職員会議・研修				大掃除		
1月	3	新年会 初詣	23	おやつ作り	27 31	職員会議・研修 運営推進委員会						
2月	3 19	節分 誕生会	13	ボーリング大会	24	職員会議・研修						
3月	3 20	ひな祭り 誕生会	6	おやつ作り	24 28	職員会議・職員研修 運営推進委員会		総合訓練		職員健康診断		

社会福祉法人優希会・グループホームやまゆり 組織図

2023/ 3/ 1 現在



グループホームやまゆり R4年度利用者 内訳表

	暫定者	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合計
R4.4	0	0	4	6	7	0	1	18
R4.5	0	0	4	6	6		2	18
R4.6	0	0	4	6	6		2	18
R4.7	0	0	4	5	6		2	17
R4.8	0	0	4	5	6		1	16
R4.9	0	0	4	5	7		1	17
R4.10	1	0	4	5	7		1	18
R4.11	0	0	4	5	8		1	18
R4.12	1	0	4	4	6		1	16
R5.1	1	0	5	4	6		1	17
R5.2	0	0	4	5	6	1	1	17
R5.3	0	0	4	5	6	1	1	17
合計	3	0	49	61	77	2	15	207

グループホームやまゆり R4年度利用者 内訳表

	暫定者	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合計
R4.4			120	180	210	0	30	540
R4.5			124	186	186		62	558
R4.6			120	180	180		60	540
R4.7			124	167	186		62	539
R4.8			124	155	186		57	522
R4.9			120	164	199		30	513
R4.10	11		124	155	217		31	538
R4.11			120	150	240		30	540
R4.12	31		124	124	204		31	514
R5.1	31		149	124	186		31	521
R5.2			112	140	168	28	28	476
R5.3			124	155	186	31	31	527
合計	73	0	1,485	1,880	2,348	59	483	6,328

2022年度 職員研修実施報告書

(計画対象事業所)	(地域密着型認知症共同生活介護) グループホームやまゆり		
研修目標	防ぐべき事故を確実になくそう(人身事故や、介護提供に関する事故、また訴訟トラブルが発生しない為に職員が知識を身に付けていく。)		
実施予定日		研修内容	会議録 講習 担当者
4月22日 金		認知症及び認知症ケアについて	瀬川 佐藤
5月27日 金		プライバシーの保護の取り組みについて	市川 坂本
6月24日 金		高齢者虐待	坂本 鳥谷部
7月22日 金		コミュニケーション	新山 太田
8月26日 金		介護従事者の接遇に関する理解	市川 瀬川
9月27日 火		事故発生又は再発防止について	鳥谷部 田嶋
10月28日 金		非常災害時の対応について	瀬川 市川
11月25日 金		感染症、食中毒の予防及び蔓延防止について	田嶋 新山
12月23日 金		身体拘束排除の為の取り組み	佐藤 坂本
1月27日 金		緊急時の対応	新山 佐藤
2月24日 金		介護技術	市川 田嶋
3月24日 金		コミュニケーション	新山

※各講師担当者に応援にて研修委員が参加していきます。

令和4年度 理事会の開催状況

開催年月日及び開始時刻 (開催場所)	議 題	理事・監事出席者数 (理事・監事総数)	議長及び議事録作成者氏名	理事会開催経費 (円) (日当及び費用弁償を除く)
令和 4年 6月 4日 18時 0分開始 (小川原保育園事務室)	第1号議案 令和3年度事業報告及び計算書類について 第2号議案 評議員会の招集について 第3号議案 車両購入及び購入資金借入について 第4号議案 第1次補正予算(案)について 第5号議案 理事長専決事項について 第6号議案 その他	理事 6名 監事 2名 (理事 6名 監事2名)	議長：米倉 俊男 議事録作成者 長岩 充	0
令和 4年 6月 19日 11時 30分開始 (小川原保育園事務室)	第1号議案 車両購入資金借入について 第2号議案 賞与について 第3号議案 理事長専決事項について 第4号議案 その他	理事 6名 監事 2名 (理事 6名 監事2名)	議長：米倉 俊男 議事録作成者 長岩 充	0
令和 4年 11月 26日 18時 0分開始 (小川原保育園事務室)	第1号議案 賞与について 第2号議案 積立金の目的外使用について 第3号議案 令和4年度第2次補正予算について 第4号議案 各事業所について 第5号議案 理事長専決事項について	理事 6名 監事 2名 (理事 6名 監事2名)	議長：米倉 俊男 議事録作成者 長岩 充	0
令和 5年 3月 26日 18時 0分開始 (小川原保育園事務室)	第1号議案 令和4年度最終補正予算(案) 第2号議案 前期末支払資金残高の取崩しの承認について 第3号議案 令和5年度当初予算(案)について 第4号議案 令和5年度事業計画(案)について 第5号議案 指導監査について 第6号議案 規則の変更について 第7号議案 福祉サービスの自己評価について 第8号議案 各事業所経過報告について 第9号議案 理事長専決事項について	理事 6名 監事 2名 (理事 6名 監事2名)	議長：米倉 俊男 議事録作成者 小沼 愛	0
令和 年 月 日 時 分開始 ()		理事 名 監事 名 (理事 6名 監事2名)	議長： 議事録作成者	0

令和4年度評議会の開催状況

開催年月日及び開始時刻 (開催場所)	議 題	評議員出席者数 (評議員総数)	議事録署名者氏名	評議会開催経費(円) (日当及び費用弁償を除く)
令和 4 年 6 月 19 日 11 時 0 分開始 (小川原保育園 事務室)	第1号議案 令和3度事業報告及び計算書類承認の件	8 名 (8 名)	議長： 議事録 作成者 沼口 淳一	0
令和 年 月 日 時 分開始 ()		名 (名)	議長： 議事録 作成者	
令和 年 月 日 時 分開始 ()		名 (名)	議長： 議事録 作成者	
令和 年 月 日 時 分開始 ()		名 (名)	議長： 議事録 作成者	
令和 年 月 日 時 分開始 ()		名 (名)	議長： 議事録 作成者	